



LICEO SCIENTIFICO STATALE “Leonardo da Vinci”

Indirizzi: CLASSICO–LINGUISTICO- MUSICALE – SCIENTIFICO- SCIENZE APPLICATE
SCIENZE UMANE-SCIENZE UMANE OP.NE ECONOMICOSOCIALE

Scuola polo per la formazione ambito 09

IL COMITATO DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI

del LICEO Leonardo da Vinci di Vairano, ex art. 11 del D. L.vo 297/94, come modificato dal comma 129 dell’art. 1 della Legge 107/2015,

TENUTO CONTO

che la **“diligenza tecnica”** di cui all’articolo 2104 c.c. **a cui sono tenuti i lavoratori dipendenti costituisce un presupposto necessario ma non sufficiente per l’assegnazione del bonus, che riconosce come fattore di merito ciò che supera la soglia di “diligenza” dovuta,**

ADOTTA

i **criteri per la valorizzazione dei docenti e l’accesso al fondo** di cui ai commi 126, 127 e 128 del richiamato art. 1 della Legge 107/2015 riportati in tabella, suddivisi per aree, indicatori e descrittori.

Principi ispiratori

1. I criteri sono ispirati all’istanza del miglioramento progressivo dell’espressione professionale dei docenti e delle pratiche didattiche ed organizzative dell’Istituto Scolastico.
2. L’espressione professionale dei docenti costituisce, unitamente al potenziale di maturazione e sviluppo degli alunni, il principale capitale e la principale risorsa dell’Istituto. Il fine dei criteri è incrementare e valorizzare tale capitale. L’esclusivo carattere proattivo dei criteri implica che nessuna attribuzione negativa, diretta od indiretta, possa derivare dall’applicazione delle procedure previste nel presente documento.
3. I compensi a favore dei docenti derivanti dall’applicazione dei criteri sono diretti ad incentivare la qualità delle performances individuali e di sistema, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori elettivi per lo sviluppo cognitivo e socio-comportamentale degli alunni, dell’inclusione sociale e del

benessere organizzativo.

- Il processo attivato dalla l. 107/2015 e concretizzato dal Comitato di Valutazione secondo i criteri di seguito indicati, è concepito come un'importante opportunità per stimolare ed orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e di auto-miglioramento.

MODALITA' DI ACCESSO AL FONDO APPOSITAMENTE PREVISTO DALLA LEGGE 107/15

- L'attribuzione ai docenti a tempo indeterminato in servizio nell'Istituto di importi a carico del fondo appositamente previsto dalla Legge 107/15 viene effettuata annualmente dal Dirigente Scolastico, secondo le modalità riportate nei paragrafi che seguono.
- L'accesso al Fondo riguarda **tutti i docenti di ruolo in effettivo servizio nell'Istituzione scolastica**, con esclusione dei casi di cui al successivo comma 4; la restituzione del modello di auto-dichiarazione, redatto secondo il format di seguito indicato, è di supporto al processo valutativo in capo al Dirigente.
- L'auto-dichiarazione deve essere presentata entro **il termine perentorio del 30 giugno** dell'anno scolastico di riferimento; la dichiarazione se carente o non supportata da documentazione congrua, comporta la non attribuzione dell'evidenza.
- Il Comitato condivide che pre-requisito per accedere al bonus è da ritenere l'assenza di provvedimenti disciplinari nell'anno di riferimento della valorizzazione e l'assenza, nello stesso anno, di procedimenti disciplinari in corso.
- Il Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri individuati dal Comitato e con **motivata valutazione**, assegna annualmente al personale docente il bonus.
- Il compenso sarà assegnato, fino alla concorrenza dell'intero Fondo assegnato all'Istituzione Scolastica ed in modo proporzionale alle evidenze dichiarate, documentate e validate dal Dirigente Scolastico, nel rispetto dei criteri di tipo numerico/economico-finanziario fissati in sede di Contrattazione Integrativa.

CRITERI

AREA l.107/2015 art. 1 comma 129 3^	Indicatore	Descrittore	Tutte le evidenze segnalate dal docente con una X devono essere documentate (relazioni/report/attestati ecc.)	Conferma da parte del Dirigente alla luce degli atti disponibili e della documentazione prodotta
AREA DELLA DIDATTICA <i>Prendersi cura degli allievi e dell'insegnamento</i>	A1 Utilizzo di tecniche diversificate e adeguate ai diversi profili di apprendimento degli studenti della classe	<input type="checkbox"/> Ideazione e realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci, per l'integrazione degli studenti, con particolare attenzione agli alunni con disabilità, BES, DSA		
		<input type="checkbox"/> Utilizzo di strumenti didattici innovativi, che valorizzino l'autonomia e la responsabilità degli allievi e lo sviluppo di competenze (es. compiti di realtà; unità di apprendimento e prove autentiche)		
	A1 Realizzazione di risorse didattiche	<input type="checkbox"/> Produzione di materiale didattico specifico		
A1 Qualità dell'insegnamento				

A2 Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo dei docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni A3 Contributo al successo formativo e scolastico degli studenti				
	A2 Risultati INVALSI	<input type="checkbox"/> Titolare di disciplina testata INVALSI che ha ottenuto risultati corrispondenti o superiori a quelli della Campania <input type="checkbox"/> Titolare di disciplina testata INVALSI che ha ottenuto risultati corrispondenti o superiori a quelli dei rispettivi campioni di riferimento caratterizzati da pari background socio-economico e culturale (indice ESC) <input type="checkbox"/> Titolare di disciplina testata INVALSI classi 5 ^a i cui allievi hanno ottenuto risultati in media non inferiore al livello 3		
	A2 Attività curriculari di potenziamento/arricchimento delle competenze degli allievi	<input type="checkbox"/> Promozione, coordinamento e organizzazione in ambito curriculare di percorsi di cittadinanza attiva, legalità, ambiente, salute, etc... che coinvolgono gruppi di alunni/classi coerenti con il PTOF		
		<input type="checkbox"/> Realizzazione di attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni, svolte fuori dall'orario di servizio (con esclusione di quanto già retribuito in base al contratto integrativo d'istituto)		
	A3 Iniziative di valorizzazione delle eccellenze A3 Contributo alla formazione degli studenti e al "benessere scolastico" degli stessi	Organizzazione e partecipazione ad attività connesse <input type="checkbox"/> alla certificazione linguistica; <input type="checkbox"/> alla certificazione delle competenze digitali; <input type="checkbox"/> a concorsi e gare locali e nazionali coerenti con l'attività curriculare <input type="checkbox"/> Premi e riconoscimenti ottenuti dagli allievi (singoli o classi) <i>Specificare -----</i>		
		<input type="checkbox"/> Disponibilità ad accompagnare gli alunni in uscite/visite guidate nel giorno libero o oltre il proprio orario di servizio <input type="checkbox"/> Disponibilità ad accompagnare gli alunni per la partecipazione a gare nel giorno libero o oltre il proprio orario di servizio <input type="checkbox"/> Partecipazione in qualità di accompagnatore ai viaggi di istruzione.		
	B1 Capacità di svolgere attività che contribuiscano significativamente al rinnovamento della didattica	<input type="checkbox"/> Sperimentazione di didattiche innovative nella propria classe (peer tutoring-cooperative learning- flipped classroom ecc.		
	B1 Utilizzo delle NT	<input type="checkbox"/> Utilizzo regolare delle tecnologie nella didattica, promuovendo l'interazione e la partecipazione degli allievi		
	B2 Ruoli di coordinamento didattici	<input type="checkbox"/> Assunzione e gestione efficace di compiti e responsabilità nel coordinamento e nella progettazione dei Dipartimenti, dei consigli di classe.		
	B2 Elaborazione di materiali di	Elaborazione di		

	<p>lavoro didattico da condividere con i colleghi nell'ottica del miglioramento individuato nel PdM</p>	<input type="checkbox"/> schemi di progettazione <input type="checkbox"/> griglie di osservazione <input type="checkbox"/> griglie di valutazione		
		<p>Elaborazione</p> <input type="checkbox"/> delle prove di verifica per classi parallele		
		<p>Elaborazione di strumenti</p> <input type="checkbox"/> per l'osservazione e la rilevazione delle competenze		
	<p>B2 Svolgimento di attività di supporto ai colleghi ed alla didattica rispetto alle NT</p>	<input type="checkbox"/> Animatore digitale <input type="checkbox"/> Componente del Team dell'innovazione digitale		
	<p>B3 Impegno nella Formazione</p>	<input type="checkbox"/> Partecipazione ad iniziative di formazione su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel PTOF		
		<input type="checkbox"/> Tutor dei neo immessi in ruolo		
		<input type="checkbox"/> Iniziative di accoglienza, formazione, tirocinio per docenti neo-assunti, studenti tirocinanti, docenti in formazione		
<input type="checkbox"/> Partecipazione a giornate studio (indette dall'USR o dal CSA) in qualità di delegati dall'IS				
<p>AREA DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA Partecipare attivamente alla valorizzazione e/o al miglioramento della propria istituzione scolastica</p> <p>C1 Contributo al miglioramento dell'Istituzione Scolastica</p> <p>C2 Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo</p> <p>C3 Collaborazione alla ricerca didattica, alla</p>	<p>C1 Impegno personale per il miglioramento dell'IS</p>	<input type="checkbox"/> Impegno attivo nell'orientamento ingresso presso le scuole del territorio <input type="checkbox"/> Attività di progettazione (partecipazione della scuola a bandi PON-POR-MIUR-USR-CSA) Partecipazione all'organizzazione di attività extracurricolari non specificamente retribuite dal FIS ma facenti parte della programmazione PTOF <input type="checkbox"/> Open Day <input type="checkbox"/> Altro <i>specificare</i> _____		
		<input type="checkbox"/> Progettazione e organizzazione di eventi culturali, incontri, spettacoli, seminari che abbiano ricadute sul miglioramento degli apprendimenti, sul territorio e sull'immagine positiva della scuola <i>specificare</i> _____		
		<input type="checkbox"/> Riconoscimenti ottenuti per l'Istituto <i>Specificare</i> -----		
	<p>C2 incarichi ricoperti per il funzionamento dell'IS</p>	<input type="checkbox"/> Partecipazione a commissioni, gruppi di lavoro. <i>specificare</i> _____		

documentazione e alla diffusione di buone pratiche		<input type="checkbox"/> Supporto all'organizzazione di attività connesse con la gestione della scuola <i>specificare</i> <hr/>		
	C3 Collaborazione alla ricerca ed alla documentazione	<input type="checkbox"/> Partecipazione ad iniziative di ricerca metodologico-didattica anche in rete con altre scuole ed enti esterni		
		<input type="checkbox"/> Documentazione dei percorsi realizzati e degli esiti e loro diffusione nella comunità professionale		
		<input type="checkbox"/> Catalogazione dei materiali prodotti, predisposizione di banche dati di esperienze e procedure didattiche		