



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "Leonardo da Vinci"

Indirizzi: CLASSICO – LINGUISTICO - MUSICALE – SCIENTIFICO- SCIENZE APPLICATE

SCIENZE UMANE-SCIENZE UMANE OP.NE ECONOMICOSOCIALE

**Scuola polo per la formazione ambito 09**

Al Personale Docente  
Agli Studenti  
Ai Genitori  
Agli Utenti  
AI RLS  
Alle RSU  
Al personale ATA  
All'Albo  
Al sito web

**Oggetto: Misure di contenimento dell'emergenza COVID19-Accesso del pubblico agli uffici di segreteria**

### Il Dirigente Scolastico

Visto il DPCM del 1 marzo 2020;

Visto il DPCM del 4 marzo 2020;

Visto il DPCM del 8 marzo 2020;

Visto il DPCM del 9 marzo 2020;

Considerato che le attività amministrative negli Uffici di ogni istituzione scolastica proseguono;

Valutate le esigenze di tutela della salute del personale in servizio;

Sentito il Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione, nonché il Medico Competente;

Preso atto delle disposizioni in vigore nelle PPAA di riferimento- USR e Ambito territoriale di Caserta, in merito all'accesso dell'utenza ai pubblici uffici;

Al fine di dare attuazione alle misure di contenimento della diffusione del virus COVID19

### DISPONE

**Con decorrenza immediata e fino al 3 aprile, l'accesso agli uffici deve essere limitato il più possibile e deve essere connesso ad esigenze improrogabili e significative non risolvibili mediante contatto telefonico o via mail.**

In particolare:

- ✓ Per le pratiche riferite **all'Ufficio Personale** e **all'Ufficio Contabilità** occorre utilizzare le modalità telematiche ( [ceps060008@istruzione.it](mailto:ceps060008@istruzione.it) ) o contattare l'ufficio allo 0823/988081.

- ✓ Per l'**Area Alunni** è preferibile utilizzare lo stesso canale comunicativo (mail/telefono); l'eventuale presenza diretta in Istituto per esigenze improrogabili sarà possibile **solo nella fascia oraria 10,00/12,00** e prevederà un ingresso scaglionato, nel rispetto delle distanze di cui al D.P.C.M. del 04/03/2020, per rispettare la salute propria e di chi è al lavoro.
- ✓ La **consegna di plichi,posta,materiale** deve avvenire esclusivamente al desk di ingresso, sempre con ingresso scaglionato.
- ✓ **Personale docente**: l'accesso necessario per questioni collegate alla didattica a distanza è consentito solo ed esclusivamente a piccoli gruppi nel rispetto del D.P.C.M. del 04/03/2020. **In nessun caso è consentito al personale docente accedere o spostarsi tra gli uffici amministrativi.**

Il Dirigente Scolastico  
(prof.ssa Antonietta Sapone)

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa