



LICEO SCIENTIFICO STATALE “Leonardo da Vinci”

Indirizzi: CLASSICO–LINGUISTICO- MUSICALE – SCIENTIFICO- SCIENZE APPLICATE
SCIENZE UMANE-SCIENZE UMANE OP.NE ECONOMICO SOCIALE

Scuola polo per la formazione ambito 09

REGOLAMENTO DI ISTITUTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE

E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

ART. 1 – FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il Regolamento è redatto tenendo conto
 - del D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
 - del Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
 - del Rapporto ISS COVID-19 • n. 58/2020 - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia;
 - del Protocollo di Sicurezza per il rientro a scuola a.s. 2020/21 del Liceo, prot. 3441 del 22/09/2020;
 - del Protocollo “Gestione casi covid-19 e certificazioni per il rientro a scuola” del Liceo, prot. n. 3442 del 22/09/2020;
2. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e potrà essere modificato a seconda dell'evoluzione della situazione epidemiologica, per sopravvenienti disposizioni ministeriali o regionali, o per valutazioni strettamente collegate alla realtà del Liceo.
3. Le modifiche saranno oggetto di successiva informazione e condivisione con tutta la comunità scolastica.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

ART. 2 LA RIPRESA DELLE LEZIONI

1. Per la ripresa delle lezioni, il Liceo adotta il modello della frequenza scolastica con turni giornalieri differenziati con attività in presenza (4 giorni) e DDI (2 giorni). Le classi sono al completo nella loro composizione sia nelle attività didattiche in presenza che a distanza.
Tale organizzazione potrà subire variazioni a seguito di nuove disposizioni nazionali o regionali, nonchè per situazioni specifiche del Liceo.
2. Il layout delle aule assicura il distanziamento di m. 2 per la cattedra e di m. 1 dalle rime buccali in fase statistica per tutti gli studenti (CTS del 23/06/2020).

3. I laboratori del Liceo saranno utilizzati secondo un calendario redatto dai rispettivi Responsabili, con ore alterne durante la mattinata, così che ad ogni uscita di una classe dal Laboratorio ci sia la necessaria igienizzazione da parte dei collaboratori scolastici, prima dell'ingresso dell'altro gruppo.
4. Le attività motorie si svolgeranno privilegiando le attività ginnico-sportive individuali, con netta separazione delle classi in co-presenza oraria nell'area sportiva esterna.
5. Le Lezioni di strumento si svolgono di pomeriggio nelle aule dedicate, sempre nel rispetto del distanziamento, soprattutto per gli strumenti a fiato e per il canto.
6. I docenti potranno utilizzare la sala docenti, sempre a distanza interpersonale di almeno 1 metro, ma avranno disponibili per la Didattica a distanza aule al piano terra ed al 1^o.

ART. 3 – DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALI

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di
 - a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
 - b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
 - c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante. Gli studenti lo faranno in particolare, prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.
2. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di sicurezza secondo la propria competenza.
3. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, nel tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termoscanner e monitorerà la temperatura all'ingresso.
4. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio.
5. I genitori devono limitare la loro presenza a scuola, nei casi strettamente necessari e secondo gli orari di accesso alla segreteria. E' comunque possibile la presenza di 1 solo genitore.
6. I fornitori accedono presentandosi al desk di ingresso e seguiranno le indicazioni fornite dai collaboratori scolastici per le operazioni di scarico materiali.
7. L'accesso è comunque consentito solo con mascherina- con distanziamento- senza permanenze nei locali del Liceo-con rilevazione della temperatura e registrazione in apposito Registro.

ART. 4– COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE

ENTRATA/USCITA

1. L'edificio è suddiviso in 6 settori (T1/T2 -ubicati al piano terra- e P1/P2/P3/P4 -ubicati al primo piano), che comprendono un numero variabile di aule didattiche, al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.
2. A ciascun settore sono assegnati orari e canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse e gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

Ogni studente deve prendere visione dell'aula in cui svolge la lezione e così individuare il settore di pertinenza e ciò che ne consegue per flusso ed orario di entrata/uscita,

3. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina, in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante
4. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è consentito a partire dalle ore 8:25, secondo le modalità indicate sul sito della scuola.
In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere l'orario di ingresso fissato per la propria classe rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.
5. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.
6. Il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza a partire dalla campana di ingresso e di uscita, finché tutti gli studenti non avranno lasciato l'edificio. I docenti in servizio alla prima ora dovranno essere presenti in aula 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.
7. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, e secondo gli orari specifici di ciascuna sezione, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate a partire dalle ore 13:15, secondo le modalità indicate sul sito della scuola.

DURANTE L'ATTIVITÀ DIDATTICA

1. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e i docenti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.
2. All'interno delle aule e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la LIM, la lavagna, e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi.
3. Il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento e la corretta postazione da occupare con segnalatore posizionato sul banco.
4. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina per tutto il tempo che permangono al loro posto (fase statica); per tutti i movimenti in aula o per l'uscita dall'aula (fase dinamica) deve essere indossata la mascherina.
5. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati sia durante la lezione che ad ogni cambio di ora.
6. Il Liceo per ciascuna aula rende disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica), presenti altresì in più punti dell'edificio scolastico, nei bagni e nei corridoi per permettere l'igiene frequente delle mani.
Le studentesse e gli studenti sono invitati a portare sempre con sé fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
7. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola

ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

1. Ogni settore dell'edificio dispone di servizio igienico cui accedono solo gli studenti le cui aule sono lì ubicate.
E' consentita l'uscita dalla propria aula di 1 alunno per volta, pertanto il servizio igienico accedono solo 5/6 studenti per volta che attendono il loro turno di ingresso.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante.

ART.5 – LE SANZIONI

Nel caso di mancato rispetto delle regole di cui all'art. 4, in particolare non uso della mascherina- spostamenti non autorizzati nell'edificio- mancato rispetto del distanziamento interpersonale, lo studente va incontro alle seguenti sanzioni:

1. rimprovero verbale con annotazione sul Registro Elettronico;
2. dopo la seconda annotazione, lo studente riceve la nota disciplinare con conseguenze sulla valutazione del comportamento.

Al verificarsi di nuove infrazioni o comunque di fronte a comportamenti non responsabili per la salute e la sicurezza della comunità scolastica, il Coordinatore di classe segnala la situazione al Dirigente Scolastico che convoca il Consiglio di classe per la sanzione della sospensione da 1 a 5 gg a seconda della gravità e della ricorsività della condotta.

ART. 6 – USO DEI PARCHEGGI INTERNI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

1. Il parcheggio può essere utilizzato solo dal personale in servizio nel Liceo. I genitori non hanno accesso al parcheggio.
2. L'accesso alle automobili è consentito fino alle ore 8,15 per favorire le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti in piena sicurezza. Oltre questo orario, il personale scolastico in servizio alla prima ora di lezione è invitato ad utilizzare i parcheggi pubblici esterni alla scuola.
3. L'uscita delle automobili dal parcheggio interno dopo le ultime ore di lezione è consentita solo dopo che le studentesse e gli studenti hanno lasciato le pertinenze dell'Istituto.
4. Gli studenti potranno parcheggiare auto o moto se provvisti di regolare permesso con dichiarazione dei genitori di assunzione di responsabilità per i danni che potranno essere eventualmente cagionati.

ART.7 - RIUNIONI ED ASSEMBLEE

1. La riunione in videoconferenza rimane lo strumento privilegiato di riunione all'interno del Liceo.
2. Il Collegio dei Docenti è sempre convocato in modalità telematica. I Consigli per classi parallele sono convocati sempre in modalità telematica.
3. Le riunioni di singoli Consigli di classe, le riunioni dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori si possono svolgere in presenza all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.
4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee di Istituto in presenza delle studentesse e degli studenti. La partecipazione studentesca collettiva sarà garantita attraverso modalità telematiche definite in accordo con i rappresentanti di Istituto.
5. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento per le attività didattiche in aula. Durante le assemblee di classe gli studenti rimangono al loro posto, vigilati dal docente in orario di servizio. Sarà consentita ad un solo rappresentante la conduzione della discussione nell'area didattica, sempre nel rispetto delle misure di distanziamento.
6. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o del docente interessato.

Nel corso dell'anno sono previsti n. 3 Colloqui in videoconferenza. La comunicazione individuale docente-famiglia è assicurata mediante mail. Il Liceo indica 1 settimana per ciascuno dei mesi di ottobre-novembre-gennaio-febbraio-aprile- maggio (fino al 15) in cui i genitori possono contattare i docenti via mail. Il calendario sarà pubblicato on line e diffuso ai genitori tramite RE.

ART. 8 – IL RUOLO DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

1. Il DSGA, nella formulazione del Piano delle attività del personale ATA, assegnerà uno o più collaboratori scolastici ad ogni sezione in cui è suddiviso l'edificio e disporrà la vigilanza ai 2 ingressi della scuola per regolare gli accessi. Il Piano delle Pulizie, a cura del DSGA, dettaglia le operazioni giornaliere da compiere, con annotazione delle stesse in apposito Registro (cfr. Registro delle pulizie).
2. Al termine delle attività didattiche dovranno essere igienizzati i pavimenti e pulite le superfici, gli arredi, i materiali scolastici utilizzati. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70%. Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua ecc. con detergente con azione virucida.
3. La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura almeno 2 volte nell'arco della mattinata (1 intermedia-1 al termine delle lezioni) con soluzione a base di ipoclorito di sodio allo 0,5% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati, seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.
4. Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i DPI durante le attività di pulizia (guanti, mascherina e visiera). L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi i DPI utilizzati. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.
5. I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre, di:
 - a. verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani, dislocati nell'edificio, siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
 - b. di vigilare l'accesso degli alunni ai bagni per evitare assembramenti e mancato rispetto delle distanze;
 - c. far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni classe, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

ART. 9 – IL PERSONALE DOCENTE

1. I docenti avranno il compito di:
 - vigilare che non si effettuino spostamenti dei banchi (apposito bollino a terra segna la loro collocazione) o del posto in cui deve sedere lo studente (bollino apposto sul banco);
 - verificare che si usi la mascherina in ogni fase dinamica in aula;
 - assicurare l'aerazione dell'aula, con aperture delle finestre durante la lezione;
 - rimarcare costantemente con gli studenti i corretti comportamenti da tenere, contribuendo alla diffusione della cultura della "Responsabilità".
2. Durante le ore di lezione non è consentito fare uscire dalla classe più di un alunno per volta. Non deve verificarsi la presenza di più alunni della stessa classe fuori dall'aula contemporaneamente; i docenti saranno ritenuti responsabili di tale negligenza.

Gli alunni non devono essere autorizzati ad uscire a ridosso della fine dell'ora di lezione per evitare che nel cambio d'ora possa venire disattesa la presenza di 1 alunno per volta fuori dall'aula
3. I cambi di docente nelle varie aule devono avvenire celermente al fine di non far gravare solo sul personale non docente la sorveglianza ai piani e nei reparti. E' vietato attardarsi, stazionare nei corridoi o in altri luoghi durante il cambio dell'ora.
4. E' assolutamente vietato far assembrare gli studenti vicino alla porta in prossimità del suono della campanella alla fine della giornata per facilitare la loro uscita rispetto ad altre classi. I docenti dell'ultima ora di lezione si accerteranno che tutti gli alunni abbiano lasciato l'aula e che tale operazione di abbandono del locale si svolga con ordine.
5. Sono i docenti a portarsi nell'aula e poi condurre la classe in palestra o in laboratorio, così come al termine è sempre il docente a riaccompagnare gli studenti in aula. In entrambi i movimenti, è necessario assicurarsi che tutti indossino le mascherine e che ci sia il corretto distanziamento, evitando assembramenti.

ART. 10- GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

1. Il Liceo segue le indicazioni nazionali e regionali che definiscono procedure e protocolli da attivare nel caso di "alunno con sintomatologia a scuola/a casa-operatore scolastico con sintomatologia a scuola/a casa"
2. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola.
3. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti, in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.
4. Certificazioni da esibire al rientro a scuola:
 - a. allievi COVID-19 confermati con esito del tampone: rientro a scuola subordinato al rilascio del certificato medico di avvenuta negativizzazione;
 - b. allievi con sintomi sospetti ed esito negativo del tampone: rientro a scuola subordinato al rilascio di un'attestazione del PLS/MMG di conclusione del percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19;
 - c. assenza per malattia superiore a 5 giorni: rientro a scuola subordinato al rilascio di idonea certificazione;
 - d. assenza prolungata per motivi diversi dalla malattia: dovrà essere preventivamente comunicata dai genitori alla scuola e giustificata da un'autocertificazione
5. Certificazioni/attestazioni/giustifiche vanno presentate il giorno stesso del rientro a scuola. Gli alunni che ne siano sprovvisti non saranno autorizzati ad entrare in aula e saranno prelevati dai genitori/tutori legali, tempestivamente avvisati.
6. Le disposizioni di cui al punto 4 potranno subire variazioni a seconda delle decisioni adottate dalle autorità competenti, che saranno prontamente diffuse.

ART. 11- GESTIONE DEI LAVORATORI, DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI FRAGILI

1. il Liceo segue i protocolli individuati dalle norme di riferimento nazionali e regionali, nonché le disposizioni del Ministero dell'Istruzione, relativamente alla "fragilità" di lavoratori e studenti con adeguata informativa sul sito web dell'Istituto.
2. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. La famiglia deve rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata perché possano essere adottate le procedure idonee a supportare lo studente e garantire il processo di insegnamento-apprendimento.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 32 del 29/09/2020